Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №16»

Шелковникова Елена Юрьевна

Digitally signed by Шелковникова Елена Юрьевна
Date: 2023.12.26 12:36:06 +07'00'

Утверждаю:

Директор _____Е.Ю. Шелковникова

Приказ № 53 от 04.04.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной библиотеке
(новая редакция)

г. Березовский, 2022г.

I. Общие положения

1.1. Данное положение о школьной библиотеке Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16» разработано в соответствии с:

-Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 30 декабря 2021г.);

-Федеральным законом №78-ФЗ от 29.12.1994 «О библиотечном деле» (в редакции от 11 июня 2021г №170-ФЗ);

-Федеральным законом №114-ФЗ от 25.07.2002 «О противодействии экстремисткой деятельности» (с изменениями от 02 декабря 2019 №421-ФЗ, с изменениями от 01 июля 2021г.№ 280-ФЗ);

-Федеральным законом от 19.05.1995 №80-ФЗ «Об увековечивании Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» (с изменениями от 01 июля 2021г.);

-Рекомендациями по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов, утвержденные Министром культуры РФ В.В.Аристарховым 12.09.2017г.;

-Федеральным законом № 436-ФЗ от 29.12.2010 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в редакции от 01 мая 2019г. №93-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации, а также с изменениями от 01.07.2021г. «О внесении изменений в статью 4 Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

-Приказом Министерства культуры РФ №1905 от 6 декабря 2019 «Об утверждении правил предоставления и размещения общедоступными библиотеками находящейся в их фондах информационной продукции, содержащей информацию, запрещенную для распространения среди детей в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

-Письмом Минкомсвязи России от 14.08.2012 №52-165/ВА «О применении норм Федерального закона от 29 декабря 2010г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

-Рекомендациями по применению Федерального закона от 29 декабря 2010г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в отношении печатной (книжной) продукции, утвержденные заместителем Министра связи и массовых коммуникаций Российской Федерации А.К. Волиным от 22 января 2013г. №АВ-П17-531;

-Рекомендациями Российской Библиотечной Ассоциации по реализации норм Федерального закона от 29 декабря 2010г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в общедоступных библиотеках России, осуществляющих обслуживание пользователей до 18-летнего возраста;

-Рекомендациями Министерства юстиции Российской Федерации по применению норм Федерального закона от 01 июля 2021г. №280-ФЗ «О внесении изменений в статью 6 Федерального закона «Об увековечивании Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» и статью 1 Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности»;

-Примерным положением о библиотеке общеобразовательного учреждения №14-51-70/13 «О примерном положении библиотеки общеобразовательного учреждения» - письмо Министерства образования РФ от 23.03.2004;

-Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012г. №1077 (с изменениями от 02 февраля 2017г. №115);

-Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

-требованиями ФГОС;

-СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждённые Постановлением Главного санитарного врача РФ от 29. 12 2010 № 189);

-Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16»

1.2. Данное положение о библиотеке школы обозначает основные принципы, задачи и функции библиотеки в образовательном учреждении, определяет организацию деятельности, управление, порядок пользования школьной библиотекой, а также регламентирует права и обязанности пользователей и работников библиотеки общеобразовательной организации.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы и определяет уровень требований к библиотеке как к структурному подразделению общеобразовательной организации.

1.4.Школьная библиотека является структурным подразделениемобщеобразовательной организации, участвующим в учебно-воспитательной деятельности в целях обеспечения права участников образовательных отношений на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.5. Согласно ст.35 п.1. Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» школьная библиотека доступна и бесплатна для читателей, обучающихся, учителей и других работников общеобразовательной организации. Удовлетворяет также запросы родителей на литературу по педагогике и образованию с учетом имеющихся возможностей.

1.6. Цели школьной библиотеки соотносятся с целями школы:формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора ипоследующего освоения профессиональных образовательных программ,воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам исвободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье,формирование здорового образа жизни.

1.7. Библиотека руководствуется в своей деятельности Положением о школьной библиотеке, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16».

II. Принципы деятельности школьной библиотеки

2.1.Деятельность школьной библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

2.2. В соответствии со ст.13 Федерального закона от 25 июля 2002г. №114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности» ***в школьной библиотеке запрещено распространение экстремистских материалов, а также их производство или хранение в целях распространения.***

2.3.В соответствии с Федеральным законом от 01 июля 2021г. № 280-ФЗ «О внесении изменений в статью 6 Федерального закона «Об увековечивании Победы советского народа в Великой отечественной войне 1941-1945 годов» и статью 1 Федерального закона «О противодействии экстремисткой деятельности» **экстремистские материалы** – предназначенные для распространения либо публичного демонстрирования документы либо информация на иных носителях, призывающих к осуществлению экстремисткой деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, выступления, изображения руководителей групп, организаций или движений, признанных преступными в соответствии с приговором Международного военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников еврейских стран оси (Нюрнбергского трибунала), выступления, изображения руководителей организаций, сотрудничавших с указанными группами, организациями или движениями, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или)расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

2.4.Экстремистские информационные материалы содержатся в Федеральном списке экстремистских материалов. Список экстремистских материалов размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства юстиции российской Федерации http://www.minjust.ru

2.5.В школьной библиотеке осуществляется ряд мер, направленных на соблюдение Федерального закона от 25 июля 2002г. №114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности»:

2.5.1.заведующий школьной библиотекой при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, дарение, замена вследствие утраты) проводит обязательную сверку изданий с Федеральным списком экстремистских материалов;

2.5.2. заведующий школьной библиотекой *один раз в квартал, а также перед приемкой школы по приказу директора* проводит сверку библиотечного фонда на предмет выявления запрещенных материалов в соответствии с Федеральным списком экстремистских материалов. Сверка производится путем сопоставления библиографических записей справочно-библиографического аппарата фонда библиотеки и перечня материалов Федерального списка экстремистских материалов;

2.5.3.в помещении школьной библиотеки осуществляется хранение обновленных Федеральных списков экстремистских материалов в печатном и электронном варианте. Список в обязательном порядке содержит дату обновления, начало и конец списка;

2.5.4. результатом сверки библиотечного фонда является акт, подписываемый всеми членами комиссии, созданной на основании приказа директора;

2.5.5.результаты проведения сверки фиксируются в Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки.

2.5.6. при обнаружении документов, признанных экстремистскими:

- на обложку издания должен быть наклеен ярлык с отметкой – красный восклицательный знак. Это означает, что доступ к изданию ограничен;

-заведующий школьной библиотекой составляет акт на выявленные в фонде библиотеки запрещенные издания;

-выявленные документы не могут быть представлены в открытом доступе, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению, до проведения процедуры списания данные документы должны храниться в закрытых для доступа пользователях местах;

-данные документы подлежат списанию в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012г. №1077 (с изменениями и дополнениями от 02 февраля 2017 года №115) из библиотечного фонда школьной библиотеки и уничтожены;

-после уничтожения документов экстремистского содержания составляется соответствующий акт;

-заведующий школьной библиотекой изымает в обязательном порядке карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки запрещенные издания из каталогов и картотек, в инвентарных книгах и других учетных формах библиотечного фонда делается соответствующая запись

2.6. В соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 №80-ФЗ «Об увековечивании Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» (с изменениями от 01 июля 2021г.) **допускается использование атрибутики, символики либо изображений руководителей групп, организаций или движений, при которых формируется негативное отношение к идеологии нацизма и отсутствуют признаки пропаганды или оправдания нацизма.**

В соответствии с Рекомендациями Министерства юстиции Российской Федерации по применению норм Федерального закона от 01 июля 2021г. №280-ФЗ «О внесении изменений в статью 6 Федерального закона «Об увековечивании Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» и статью 1 Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» абзац 10 части 1 статьи 1 Закона № 114-ФЗ содержит положение о том, что использование нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, либо атрибутики или символики экстремистских организаций ***не является экстремистской деятельностью, если при их использовании формируется негативное отношение к идеологии нацизма и экстремизма и отсутствуют признаки пропаганды или оправдания нацистской и экстремистской идеологии***.

Принимая во внимание системное толкование норм Закона № 114-ФЗ, **не может признаваться экстремистской деятельностью распространение либо публичное демонстрирование** (в том числе в книжных изданиях и аудиовизуальных произведениях) **материалов, содержащих выступления, изображения руководителей групп, организаций или движений, признанных преступными в соответствии с приговором Международного военного трибунала для суда и наказания**

главных военных преступников европейских стран оси (Нюрнбергского трибунала), выступления, изображения руководителей организаций, сотрудничавших с указанными группами, организациями или движениями, если материалы, содержащие соответствующие выступления/изображения (их фрагменты):

– не призывают к осуществлению экстремистской деятельности;

– не обосновывают или не оправдывают необходимость осуществления экстремистской деятельности;

– не обосновывают или не оправдывают национальное и (или) расовое превосходство;

– не оправдывают практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы;

или если руководители вышеуказанных групп, организаций или движений, признанных преступными, а также пропагандируемая ими идеология подвергаются критике и представлены в негативном контексте.

Таким образом, экстремистской деятельностью не является научная, культурная, образовательная и книготорговая деятельность и, соответственно, <u>экстремистскими материалами не считаются произведения науки, литературы, искусства, продукция средств массовой информации, художественные и документальные фильмы</u> (в том числе хроники), **<u>учебные, научные, научно-популярные издания, изображения (иллюстрации и фотографии) в данных изданиях, на выставках, в библиотеках, музеях и в базах данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др., образовательные программы, созданные в учебных и просветительских целях, реализуемые образовательными организациями</u>, *в том случае, если при их использовании формируется негативное отношение к идеологии нацизма и экстремизма и отсутствуют признаки пропаганды или оправдания нацистской и экстремистской идеологии.***

Таким образом, при наличии данных изданий в библиотечном фонде и соблюдении вышеперечисленных условий, школьная библиотека не является распространителем экстремистских материалов.

2.7.В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" школьная библиотека обязана обеспечивать защиту детей от вредной для их здоровья и развития информационной продукции.

2.8.Согласно п.5 ст.2 Федерального закона от 29.12.2010 № 436- ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" (в редакции от 01 мая 2019г.) **информационная продукция** – предназначенные для оборота на территории Российской Федерации продукция средств массовой

информации, печатная продукция, аудиовизуальная продукция на любых видах носителей, программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ) и базы данных, а также информация, распространяемая посредством зрелищных мероприятий, посредством информационно - телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», и сетей подвижной радиотелефонной связи.

2.9. Согласно п.1 ст.6 Федерального закона от 29.12.2010 № 436- ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" (в редакции от 01 мая 2019г.) **классификация информационной продукции осуществляется ее производителями и (или) распространителями самостоятельно до начала ее оборота на территории Российской Федерации**.

2.10. Согласно п.2. рекомендаций по применению Федерального закона от 29 декабря 2010г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в отношении печатной (книжной) продукции, утвержденные заместителем Министра связи и массовых коммуникаций Российской Федерации А.К. Волиным от 22 января 2013г. №АВ-П17-531 **обозначение категории информационной продукции знаком информационной продукции и (или) текстовым предупреждением об ограничении распространения информационной продукции среди детей осуществляется с соблюдением требований Федерального закона № 436-ФЗ ее производителем и (или) распространителем следующим образом:**

1) применительно к категории информационной продукции **для детей, не достигших возраста шести лет**, - в виде **цифры "0" и знака "плюс";**
2) применительно к категории информационной продукции **для детей, достигших возраста шести лет**, - в виде **цифры "6" и знака "плюс" и (или) текстового предупреждения в виде словосочетания "для детей старше шести лет";**
3) применительно к категории информационной продукции **для детей, достигших возраста двенадцати лет**, - в виде **цифры "12" и знака "плюс" и (или) текстового предупреждения в виде словосочетания "для детей старше 12 лет";**
4) применительно к категории информационной продукции **для детей, достигших возраста шестнадцати лет,** - в виде **цифры "16" и знака "плюс" и (или) текстового предупреждения в виде словосочетания "для детей старше 16 лет";**
5) применительно **к категории информационной продукции, запрещенной для детей, -в виде цифры "18" и знака "плюс" и (или)**

текстового предупреждения в виде словосочетания "запрещено для детей".

Таким образом, школьная библиотека обязана маркировать издания с учетом возрастной категории ее пользователей.

Изменять маркировку книги, сделанную производителем и/или распространителем, без привлечения экспертов школьная библиотека не имеет права.

2.11. Маркировке подлежат издания, поступившие в фонд школьной библиотеки после 01.09.2012. (ст.23 Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" (в редакции от 01 мая 2019г.).

2.12. Согласно п.6. рекомендаций по применению Федерального закона от 29 декабря 2010г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в отношении печатной (книжной) продукции, утвержденные заместителем Министра связи и массовых коммуникаций Российской Федерации А.К. Волиным от 22 января 2013г. №АВ-П17-531 **знаком информационной продукции не маркируются:**

1) **Издания, содержащие научную, научно-техническую, статистическую информацию** (пункт 1 части 2 статьи 1 Федерального закона № 436-ФЗ);

2) **Издания, имеющие значительную историческую, художественную или иную культурную ценность для общества** (пункт 3 части 2 статьи 1 Федерального закона № 436-ФЗ);

3) **Учебники, учебные пособия, рекомендуемые или допускаемые к использованию в образовательном процессе** в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования (пункт 1 части 4 статьи 11 Федерального закона № 436-ФЗ);

4) **Издания, содержащие нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также устанавливающие правовое положение организаций и полномочия государственных органов, органов местного самоуправления** (пункт 2 части 2 статьи 1 Федерального закона № 436-ФЗ, пункт 1 части 4 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006 г.№ 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации");
5) **Издания, содержащие информацию о состоянии окружающей среды** (пункт 2 части 2 статьи 1 Федерального закона № 436-ФЗ, пункт 2 части 4

статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации");

6) **Издания, содержащие информацию о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также об использовании бюджетных средств** (пункт 2 части 2 статьи 1 Федерального закона № 436-ФЗ, пункт 3 части 4 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации").

2.13.Согласно п.7. рекомендаций по применению Федерального закона от 29 декабря 2010г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в отношении печатной (книжной) продукции, утвержденные заместителем Министра связи и массовых коммуникаций Российской Федерации А.К. Волиным от 22 января 2013г. №АВ-П17-531 **производители и (или) распространители самостоятельно определяют издания, не маркируемые знаком информационной продукции** (пункт 6 настоящих Рекомендаций). При этом, при определении изданий, указанных в подпунктах 1, 3 - 6 пункта 6 настоящих Рекомендаций, может быть использована Библиотечно-библиографическая классификация ББК (все разделы ББК 2 - 7, в разделе ББК 8 подразделы: 80, 81, 82, 85, 86, 87, 88, в разделе ББК 9: подраздел 91, в подразделе 92 - справочные издания, содержащие информацию, указанную в подпунктах 1, 3 - 6 пункта 6 настоящих Рекомендаций).

Таким образом, школьная библиотека вправе принять положение, в котором будут указаны издания, подлежащие маркировке.

2.13. Согласно Уставу Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16» обучение детей возможно с 6,6 лет и до 18 лет. **Следовательно, в фонде школьной библиотеки не допускается наличие изданий для детей с маркировкой 18+.**

2.14.Выдача изданий, имевшихся в фонде до 01.09.2012г. должна осуществляться в соответствии с возрастной классификацией. **Печатные издания, имевшиеся в фондах до 01.09.2012г. не требуют наличия знака информационной продукции** (ст.23 Федерального закона от 29.12.2010 № 436- ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" (в редакции от 01 мая 2019г.). Тем не менее, **их выдача из библиотечного фонда должна производиться в соответствии с возрастной классификацией.** ***В связи с этим, во исполнение норм Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей***

вред их здоровью и развитию" при обслуживании пользователей печатные (книжные) издания школьной библиотеки, имеющие указание на целевую возрастную группу, целесообразно соотнести с соответствующими возрастными категориями, предусмотренными п.3 ст.6 и обозначаемые знаками информационной продукции в графической форме согласно требованиям, изложенным в п.1 ст.12:

издания для дошкольного возраста (0-6 лет) будут соответствовать знаку информационной продукции 0+;

издания для младшего школьного возраста (7-11 лет) будут соответствовать знаку информационной продукции 6+;

издания для среднего школьного возраста (12-15 лет) будут соответствовать знаку информационной продукции 12+;

издания для старшего школьного возраста (16 и старше, до 18) будут соответствовать знаку информационной продукции 16+

2.15. Библиотечный фонд открытого доступа школьной библиотеки группируется на стеллажах в соответствии с возрастом читателей. Стеллажи имеют маркировку знаком информационной продукции в соответствии с размещенной на них литературой.

2.16.**Школьная библиотека обязана до начала демонстрации посредством зрелищного мероприятия** *(зрелищное мероприятие – демонстрация информационной продукции в месте, доступном для детей, и в месте, где присутствует значительное число лиц, не принадлежащих к обычному кругу семьи, в том числе посредством проведения театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, п.3. ст.2 Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию")* ***информационной продукции присвоить знак информационной продукции.*** В случае демонстрации нескольких видов информационной продукции для детей разных возрастных категорий указанный знак должен соответствовать информационной продукции для детей старшей возрастной категории. Указанный знак размещается на афишах и иных объявлениях о проведении зрелищного мероприятия, а также на входных билетах, приглашениях и иных документах, предоставляющих право его посещения (п.6.ст.11*Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию").* При этом сама **информационная продукция, демонстрируемая посредством зрелищного мероприятия, наличие знака возрастной маркировки не**

требует. (подп.4.п.4 ст.11*Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию").*

2.17. Организация кино - или видеопоказа в школьной библиотеке должна осуществляться в соответствии с порядком, разработанным Министерством культуры РФ. Необходимым условием для проведения зрелищного мероприятия является наличие знака информационной продукции у демонстрируемых кино - или видеофильмов и звуковое сообщение о недопустимости или об ограничении присутствия на такой демонстрации детей соответствующих возрастных категорий перед началом кино - или видеопоказа.

2.18**. Школьной библиотекой в обязательном порядке должен быть присвоен знак возрастной классификации:**

-при оформлениикнижных/документных выставок (знак должен проставляться в левом верхнем углу экспозиции);

-при подготовке мероприятий: вечеров, литературных гостиных, литературных играх, читательских конференциях, диспутах, библиотечных уроках и т.д. (знак проставляется в плановых документах напротив каждого запланированного мероприятия, а также в разработках мероприятий на титульном листе в области заглавия);

-при подготовке рекомендательных списков, аннотированных списков литературы и другой библиографической продукции (знак должен проставляться на титульном листе в области заглавия);

-при использовании и организации электронных и виртуальных выставок, видео-презентаций (знак проставляется вначале трансляции материала)

2.19.В библиографическом описании издания знак информационной продукции отражается как обязательный элемент в области заглавия в сведениях, относящихся к заглавию. Эти сведения приводят в квадратных скобках или без них (если эти сведения указаны на титульной станице)

2.20.Возрастные ограничения должны быть указаны в электронных и печатных каталогах на книги, поступившие после 01.09.2012г.

2.21. Массовые мероприятия школьной библиотеки направлены на воспитание толерантности, демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, патриотизма, свободного развития личности.

2.22. Порядок пользования источниками информации, переченьосновных услуг и условия их предоставления определяются Положением о школьной библиотеке и Правилами пользования школьной библиотекой, утвержденными директором школы.

2.23. Школа несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

2.24. Организация обслуживания участников образовательных отношений производится в соответствии с правилами техники безопасности ипротивопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

III. Основные задачи

Основными задачами школьной библиотеки являются:

3.1 обеспечение участников образовательных отношений-учащихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) учащихся (далее - пользователей) - доступа кинформации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы наразличных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;

3.2.воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации учащегося, развитие его творческого потенциала;

3.3.формирование навыков независимого библиотечного пользователя:обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

3.4.совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

3.5. проведение сверки изданий с Федеральным списком экстремистских материалов на предмет выявления запрещенных материалов в соответствии с Федеральным списком экстремистских материалов *при комплектовании библиотечного фондана этапе заказа или поступления, а также один раз в квартал и дополнительно перед приемкой школы*.

IV. Основные функции

Для реализации основных задач библиотека:

4.1 формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов школы:

• комплектует фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации;

• пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет;

4.2. создает информационную продукцию:

• осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации;

• организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог;

• разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.);

• обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции;

4.3.осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание учащихся:

• организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;

• оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, внеурочной и досуговой деятельности;

4.4.осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

• выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем учащихся;

• выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы вобласти педагогических инноваций и новых технологий;

• содействует профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации;

• создает банк педагогической информации как основы единой информационной службы общеобразовательного учреждения, осуществляет накопление, систематизацию информации по предметам, разделам и темам;

• организует доступ к банку педагогической информации на любых носителях; просмотр электронных версий педагогических изданий;

• осуществляет текущее информирование (дни информации, обзоры новых поступлений и публикаций), информирование администрации школы по вопросам управления образовательной деятельности;

• способствует проведению занятий по формированию информационной культуры, по профилактике экстремистской деятельности

4.5 осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (законных представителей) учащихся:

• удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в библиотеку;

• консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с информацией по воспитанию детей;

• консультирует по вопросам учебных изданий для учащихся.

V. Организация деятельности библиотеки

5.1. Школьная библиотека по своей структуре делится на абонемент, читальный зал, отдел учебников и отдел методической литературы попредметам.

5.2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и планом работы школьной библиотеки.

5.3. Школьная библиотека вправе организовывать акцию «Подари учебник школе» с целью пополнения учебного фонда.

5.4. Школа создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества библиотеки.

5.5. Режим работы школьной библиотеки определяется заведующим библиотекой (библиотекарем) в соответствии с правилами внутреннего распорядка школы и утверждается директором школы.

VI. Управление. Штаты

6.1. Управление школьной библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом школы.

6.2. Общее руководство деятельностью школьной библиотеки осуществляет директор школы.

6.3. Руководство школьной библиотекой осуществляет заведующий библиотекой (библиотекарь), который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом и директором школы, учащимися, их родителями (законными представителями) за организацию и результаты деятельности школьной библиотеки в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом школы.

6.4. Заведующий библиотекой (библиотекарь) назначается директором школы, может являться членом педагогического коллектива и входить в состав педагогического совета общеобразовательного учреждения.

6.5. Заведующий библиотекой (библиотекарь) разрабатывает и представляет директору школы на утверждение следующие документы:

а) положение о библиотеке, правила пользования библиотекой;

г) планово-отчетную документацию;

д) технологическую документацию.

6.6. Порядок комплектования штата школьной библиотеки регламентируется уставом школы.

6.7. В целях обеспечения дифференцированной работы школьной библиотеки могут вводиться должности: заведующий библиотекой, библиотекарь.

6.8. Трудовые отношения работников школьной библиотеки и школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

VII. Права и обязанности библиотеки

7.1. Работники школьной библиотеки имеют право:

а) самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательно-воспитательной деятельности

в соответствии с целями и задачами, указанными в уставе школы и положении о школьной библиотеке;

б) рекомендовать источники комплектования информационных ресурсов;

в) изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда;

г) определять в соответствии с правилами пользования школьной библиотекой, утвержденными директором школы, и по согласованию с родительским комитетом или Управляющим советом виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;

е) иметь ежегодный отпуск в соответствии с локальными нормативными актами в размере 28 календарных дней.

ж) быть представленными к различным формам поощрения;

з) участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе библиотечных ассоциаций или союзов.

7.2. Работники библиотеки обязаны:

а) обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами библиотеки;

б) информировать пользователей о видах предоставляемых библиотекой услуг;

в) обеспечить научную организацию фондов.

г) формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами школы, интересами, потребностями и запросами всех перечисленных выше категорий пользователей;

д) совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;

е) обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;

ж) обеспечивать режим работы школьной библиотеки;

з) отчитываться в установленном порядке перед директором школы;

и) повышать квалификацию;

к)не допускать распространение литературы экстремистской направленности и иной информации, негативно влияющей на несовершеннолетних, проводить сверки изданий с Федеральным списком экстремистских материалов на предмет выявления запрещенных материалов в соответствии с Федеральным списком экстремистских материалов *при комплектовании библиотечного фондана этапе заказа или поступления, а также один раз в квартал и дополнительно перед приемкой школы;*

л)обеспечивать защиту детей от вредной для их здоровья и развития информации, предоставлять (выдавать) литературу несовершеннолетним обучающимся в зависимости от их возрастной группы

VIII. Права и обязанности пользователей библиотеки

8.1. Пользователи библиотеки имеют право:

а) получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;

б) пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

в) получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

г) получать во временное пользование на абонементе печатные издания и другие источники информации;

д) продлевать срок пользования документами;

е) получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;

ж) участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;

и) обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директорушколы.

8.2. Пользователи школьной библиотеки обязаны:

а) соблюдать правила пользования школьной библиотекой;

б) бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркивания, пометки), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;

в) поддерживать порядок расстановки книг в открытом доступе библиотеки;

г) пользоваться ценными и справочными печатными изданиями только в помещении библиотеки;

д) убедиться при получении книг в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. В случае обнаружения

дефектов в сдаваемых документах, за порчу печатного издания, причиненного несовершеннолетним, не достигшим четырнадцати лет, отвечают его родители (законные представители), если не докажут, что вред возник не по их вине.

Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет самостоятельно несут ответственность за причиненный вред на общих основаниях.

В случае, когда у несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (законными представителями), если они не докажут, что вред возник не по их вине.

е) расписываться в читательском формуляре за каждый полученный экземпляр (исключение: обучающиеся 1-4 классов);

ж) возвращать документы в школьную библиотеку в установленные сроки;

з) заменять документы школьной библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования школьной библиотекой;

и) полностью рассчитаться со школьной библиотекой по истечении срока обучения или работы в школе.

8.3. Порядок пользования школьной библиотекой:

а) запись в школьную библиотеку учащихся производится по списочному составу класса, педагогических и иных работников школы - в индивидуальном порядке, родителей (законных представителей) учащихся -по паспорту;

б) перерегистрация пользователей школьной библиотеки производится ежегодно;

в) документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр;

г) читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

8.4. Порядок пользования абонементом:

а) пользователи имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно;

б) максимальные сроки пользования документами:

- учебники, учебные пособия - учебный год;

- научно-популярная, познавательная, художественная литература - 15дней;

- периодические издания, издания повышенного спроса - 7 дней;

в) пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

8.5. Порядок работы с компьютером, расположенным в библиотеке:

а) работа с компьютером участников образовательных отношений производится по графику, утвержденному директором школы и в присутствии сотрудника библиотеки;

б) разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно;

в) по всем вопросам поиска информации в Интернете пользователь должен обращаться к работнику библиотеки;

г) работа с компьютером производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям.